ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЖУРНАЛЕ

“Сейсмические приборы” – рецензируемый научный журнал. Издается с 1961 г. – сначала в виде ежегодных сборников научных трудов (выпуски 1–43), а с 2008 г. под тем же названием планируется ежегодно издавать по 4 номера журнала, объединенных в один том. В соответствии с принятой в таких случаях международной практикой нумерация томов продолжает нумерацию предыдущих выпусков.

2. ТЕМАТИКА ЖУРНАЛА

Журнал ориентирован на обмен научной информацией между различными направлениями сейсмологических исследований: геофизиками и инженерами, исследовательскими лабораториями и промышленными компаниями. Рассматриваются теоретические и прикладные вопросы разработки геофизической аппаратуры, прежде всего для сейсмологических исследований. Описывается аппаратура геофизическогомониторинга природных и техногенных процессов, в том числе для поиска предвестников и разработки методов прогноза землетрясений: сейсмометры, цифровые сейсмические станции, скважинные и донные сейсмические станции, гравиметры, магнетометры, деформографы и наклономеры, вариометры сопротивления и др. Описываются разработки отдельных рабочих элементов, блоков и узлов приборов, приводятся их технические характеристики, рассматриваются методы метрологии и калибровки измерительных каналов, подавления шумов и выделения сигналов. Большое внимание уделяется описанию и интерпретации результатов применения различной аппаратуры в сейсмологических исследованиях, оптимизации сетей сейсмических наблюдений и анализу каталогов землетрясений.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Журнал публикует соответствующие указанной выше тематике законченные оригинальные работы, основные материалы которых ранее не публиковались и не сданы для публикации в какое-либо другое издание, а также нормативные документы, обзоры, материалы научных дискуссий, рецензии, хроники, информацию о конференциях и совещаниях, научных изданиях, персоналиях и т.п. Допускается публикация материалов, представленных на конференциях, но не опубликованных в полном объеме.

3.2. Все статьи публикуются на русском языке, однако представлять их можно на русском или английском языках, по согласованию с редакцией в исключительных случаях допускается использование других языков.

3.3. Объем статьи, как правило, не должен превышать 25–30 страниц, включая рисунки и таблицы.

3.4. Статьи должны представляться в окончательном виде в строгом соответствии с приведенными ниже требованиями. Никакие последующие исправления и дополнения не допускаются, за исключением учета замечаний рецензентов.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТАТЕЙ

4.1. В редакцию необходимо направлять электронную версию статьи и, желательно, распечатку на бумажных носителях. Представление статьи на бумажных носителях без электронной версии не допускается.

4.2. Электронная версия должна состоять из **набора из нескольких файлов**, помещенных в единую для нихродительскую директорию. Файлы одного типа, например, файлы изображений, целесообразно выделять в отдельную поддиректорию внутри родительской. Именование файлов и директорий должно помогать идентифицировать сдаваемые материалы. В именах родительских директорий желательно сокращенно отражать название работы и фамилии авторов, в именах файлов и поддиректорий – содержательный тип материалов.

4.3. В комплект авторских материалов входит **единый электронный файл рукописи статьи** в формате MS Word и, по возможности, PDF, содержащий как текстовую часть, так и размещенные по ходу изложения рисунки с подрисуночными подписями и таблицы с названиями.

4.4. Статьи могут быть направлены электронной почтой или сданы непосредственно в редакцию журнала на электронном носителе.

4.5. В случае направления статей электронной почтой в теле письма указывается имя автора для переписки с Редколлегией, его актуальный контактный телефон и адрес электронной почты. В письме авторы могут высказать свои предложения по составу рецензентов.

5. СТРУКТУРА СТАТЬИ

5.1. Рукопись статьи должна включать в себя: 1) первую страницу текста; 2) основной текст статьи; 3) список литературы; 4) сведения об авторах; 5) резюме на английском языке с ключевыми словами; 6) приложения; 7) подписи к рисункам, 8) таблицы; 9) рисунки. При этом рисунками называются все виды иллюстраций (графики, схемы, фотографии и др.).

5.2. Текст должен быть четко структурирован с использованием достаточно подробной рубрикации. Желательно, чтобы последовательность изложения соответствовала следующему плану: введение, использованные данные и методы исследования, полученные результаты, обсуждение результатов, заключение, благодарности, финансирование, конфликт интересов, список литературы, приложения. В зависимости от

специфики статьи конкретные названия рубрик могут быть иными. Без необходимости не следует использовать нумерацию разделов.

5.3. Первая страница должна содержать следующую информацию в перечисленном ниже порядке:

1) индекс в системе УДК (Универсальная десятичная классификация); 2) индекс в системе PACS (Physics and Astronomy Classification Scheme); 3) название статьи, 4) инициалы и фамилии всех авторов, 5) названия организаций, в которых выполнена работа, с указанием страны и города, 6) аннотацию, 7) ключевые слова.

5.3.1. Название статьи должно быть лаконичным (не более 150 знаков), конкретным и максимально точноотражать содержание работы. В погоне за краткостью не следует использовать в названии сокращений! Соблюдение этих правил позволит привлечь внимание к работе возможно большего числа специалистов, поскольку существенно облегчит поиск статьи в различных информационно-поисковых системах.

5.3.2. После названия статьи следует список авторов в алфавитном или ином порядке, согласованном между собой всеми соавторами. Инициалы ставятся перед фамилиями и отделяются от них пробелом. Фамилии иностранных авторов приводятся на русском языке в соответствии с существующими нормами транслитерации. В случае соавторов из разных организаций для обозначения их принадлежности к той или иной организации следует использовать цифровые сноски.

5.3.3. Названия организаций приводятся на русском языке полностью без почтового адреса, но с указанием ведомства, страны и города их расположения.

5.3.4. Аннотация – краткая информация о рассматриваемых в статье вопросах, ее целях и задачах, исходных данных и методах их анализа, полученных результатах и их новизне. Не следует использовать в аннотации аббревиатуры и ссылки на литературу. Исключение составляют лишь аббревиатуры из текста статьи, но в этом случае они должны быть расшифрованы как в аннотации, так и в статье. Аннотация должна бытьнаписана ясными и лаконичными фразами без использования сложных предложений и вводных слов, ее рекомендуемый объем 6–7 предложений, но не более 1500 знаков, включая пробелы.

5.3.5. Ключевые слова (не более 10) приводятся сразу после аннотации. К их выбору следует подходить с особой тщательностью, поскольку именно они задают поисковый образ статьи в современных библиографических базах данных.

5.4. Основные разделы статьи

5.4.1. Во введении кратко характеризуется состояние проблемы, с решением которой связана представляемая статья, обосновывается выбор темы и формулируются основные цели и задачи исследований. В этот раздел не следует включать результаты и выводы представляемой статьи. Изложение должно быть краткими точным.

5.4.2. В разделе “Использованные данные и методы исследования” необходимо достаточно полно описать данные, положенные в основу исследований, привести необходимые ссылки на источники. При использовании известных методов обработки данных достаточно ограничиться соответствующими ссылками, оригинальные следует описать более подробно.

5.4.3. Результаты работы представляются в логической последовательности, возможно использование подразделов. Фактические данные необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками, не допуская при этомдублирования.

5.4.4. Обсуждение результатов предполагает их интерпретацию, сопоставление с другими работами и т.п.Здесь нужно выделить наиболее важные результаты и обсудить возможность их применения в дальнейших исследованиях. Фактически раздел служит обоснованием итоговых выводов и заключения работы.

5.4.5. Заключение подводит итоги всей работы, в нем приводятся обобщающие выводы.

5.4.6. Благодарности принято приводить в специальном разделе. В нем обычно даются ссылки на проекты и гранты, выражается признательность организациям, поддержавшим тем или иным способом представляемую работу, коллегам и техническому персоналу за помощь в выполнении исследований.

5.4.7. Информация о финансировании (государственном задании, грантах и любой другой финансовой поддержке, с указанием полных названий финансирующих организаций) указывается в отдельном разделе «Финансирование».

5.4.8. Информация о конфликте интересов заполняется в отдельном разделе «Конфликт интересов».

5.4.9. Список литературы организуется в алфавитно-хронологическом порядке: в алфавитном – по фамилии первого автора и в хронологическом – для нескольких работ одного автора в этом списке. При наличии работ автора как с соавторами, так и без них следует придерживаться следующего порядка: 1) один автор, 2) с одним соавтором и 3) с двумя и более соавторами, причем в пределах каждой группы работы располагаются хронологически – по году их

публикации. При совпадении двух и более ссылок после года добавляются строчные буквы русского или английского алфавита, соответственно, для русских и иностранных изданий. Сначала приводятся издания на русском, потом на иностранных языках (без нумерации), причем перечисляются все соавторы независимо от их количества. В сборниках научных трудов указывается фамилия ответственного редактора. В приведенных ниже примерах следует обратить особое внимание на знаки препинания и пробелы. Перед числами после однобуквенных сокращений (например, С. 7, Т. 18 и т.п.) желательно использовать неразрывный пробел (нажатием клавиш <Ctrl>, <Shift> и <Пробел>). Для обозначения номера издания на русском языке употребляется символ №, на иностранном – N.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Статья в журнале

Голенецкий С.И. Редкое землетрясение на юге Сибирской платформы // Докл. РАН. 1998. Т. 363, № 3. С.392–395.

Статья в сборнике

Рулев Б.Г. Годовая периодичность в эмиссии микроземлетрясений и неравномерность вращения Земли // Землетрясения и процессы их подготовки. М.: Наука, 1991. С. 127–139.

Монография, книга, диссертация и автореферат диссертации

Грачев А.Ф. Рифтовые зоны Земли. М.: Недра, 1987. 285 с.

Попов П.П. Название диссертации: Дисс. … канд. физ.-мат. наук. Город, 2000. 123 с.

Кузнецов К.К. Название диссертации: Автореф. дисс. … докт. геол.-мин. наук. Город: Название института, 2010. 24 с.

Статьи, опубликованные в тематических сборниках и сборниках трудов конференций

Козлов К.К. О новом принципе геологоразведки // Геологоразведка на рубеже XXI в. / Под ред. Р.Р. Семенова. СПб.: Недра, 2000. С. 12–15.

Сборник научных трудов

Комплексные исследования по прогнозу землетрясений / Отв. ред. М.А. Садовский. М.: Наука, 1991. 208 с.

Издание на иностранном языке (статья в журнале)

Cornell C.A. Engineering risk in seismic analysis // Bull. Seismol. Soc. Amer. 1968. V. 54. P. 1583–1606.

Документ о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) - патенты и пр.

Автор И.О. Название РИД (опционально) / Наименование типа регистрационного документа и номер РИД (например, Патент РФ на изобретение № 12345678 от 01.01.2000) // Данные издания, где опубликован документ (при наличии). Город: Издательство, год. Номера или количество страниц (при наличии).

5.4.10. Приложение к статье приводят с собственным заглавием и указанием, что материал является приложением. При наличии двух и более приложений их необходимо нумеровать.

5.4.11. Подписи к рисункам идут непосредственно под рисунками в основном файле. Также предоставляется отдельный файл с подрисуночными подписями по порядку.

Пример подписи: Рис. 2. Схема наблюдений (точка в конце подписи не ставится).

5.4.12. Таблицы нумеруются арабскими цифрами отдельно от нумерации рисунков в соответствии с порядком ссылок на них в тексте, они должны иметь четкие названия, которые печатаются над таблицей. Каждая таблица вместе с номером, названием и примечаниями приводится также в отдельном файле. Текстовая часть таблиц печатается через один интервал, без разделительных линий за исключением линий, отделяющих названия столбцов и строк от табличных данных. Для экономии места допустимы сокращения этих названий с их расшифровкой в примечаниях к таблице. При создании таблицы рекомендуется использовать возможности MS Word или MS Excel.

5.4.13. Рисунки дополнительно предоставляются в виде отдельных файлов по принципу один рисунок – один файл либо (как исключение) в виде годных к сканированию оригиналов. Предпочтительны файлы форматов *.tif и *.jpg (с минимальным сжатием) для растровых изображений и *.eps и *.cdr для векторных. Для полутоновых и штриховых растровых изображений минимальное разрешение 600 dpi. Все надписи должны быть на русском языке. Шрифты для векторных изображений следует брать из стандартного набора операционной системы либо, если не предполагается дальнейшее редактирование текста на рисунке, переводить шрифты в кривые. Рекомендуемый размер шрифта на рисунке 9–10. Все шкалы должны быть оцифрованы и иметь единицы измерения (например, V, км/с; h, км; r, км; или отн.

ед.; усл. ед.).

5.4.14. Сведения об авторах. Для каждого из авторов нужно привести на русском и английском языках: а) фамилию, б) имя, в) отчество, г) ученую степень, д) ученое звание, е) должность, ж) место работы, з) контактный телефон/факс, и) электронный адрес (e-mail). Все имена, отчества, названия организаций и т.п. пишутся полностью – без сокращений. Кроме того, необходимо указать фамилию автора, уполномоченного соавторами решать все вопросы, связанные с редакционной подготовкой и публикацией представляемой статьи, в том числе юридические вопросы, касающиеся передачи авторских прав.

5.4.15. Резюме на английском языке отличается от аннотации большим вниманием к результатам и выводам работы, а также способам их получения. На английском языке предоставляется следующая информация в перечисленном ниже порядке:

1) название статьи, 3) инициалы и фамилии всех авторов, 4) названия организаций, в которых выполнена работа, с указанием страны и города, 5) аннотация, 6) ключевые слова; 7) раздел «Финансирование»; 8) раздел «Конфликт интересов»; 9) раздел «Сведения об авторах».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

6.1. Основной текст работы предоставляется в виде единого файла. Принимаются файлы формата *.doc (Word for Windows версии 7 и выше) и *.rtf. При выборе шрифтов предпочтение следует отдавать гарнитурам из стандартного набора операционной системы, таким как Times New Roman, Arial, Courier. Рекомендуемый размер основного шрифта 12, междустрочный интервал – одинарный, поля снизу 30, остальные 25 мм.

6.2. Предварительное форматирование основного текста должно быть сведено к минимуму: категорически запрещается применять стилевую разметку (в любом виде!), расстановку переносов (особенно принудительную), отбивать абзацные отступы пробелами. Использование шрифтовых выделений допустимо только в целях структурной разметки текста.

6.3. Формулы приводятся по ходу изложения и последовательно нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках. Для набора формул предпочтительно использовать стандартный формульный редактор, встроенный в пакет Microsoft Office.

6.4. Библиографические ссылки в тексте следует давать в квадратных скобках по фамилиям авторов (или первому слова названия для сборников статей) в хронологическом порядке, при необходимости используя буквенные индексы для обозначения разных работ одного автора, опубликованных в один и тот же год, например: [Комплексные…, 1991; *Dangler, McPherson,* 1993a,b; *Имаев и др.,* 1995, 1996а,б,в; *Круглов,* 1995; *Michetti et al.,* 2004; *Рогожин*, 2005а,б]. Обратите внимание на отсутствие в ссылках инициалов и использование при трех и более авторах фамилии лишь первого автора. При прямом цитировании текста в ссылке следует указывать номер страницы источника. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Следует особо тщательно проверить точное соответствие ссылок списку литературы и сам список!

6.5. Индексы следует располагать подстрочно, например A_p, а не Ap.

6.6. Сноски (подстрочные примечания) допускаются лишь в исключительных случаях, необходимо стремиться к размещению содержащейся в них информации непосредственно в тексте статьи. Если же они необходимы, то должны быть снабжены сквозной нумерацией и приведены на той же странице, где дана ссылка на них.

6.7. Пробелы между словами. Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения, после точки при сокращениях, а также между знаками номера и параграфа и следующим за ними числом используется неразрывный пробел: 25 км, рис. 1, табл. 1, № 1, § 1. При написании фамилий авторов с инициалами неразрывный пробел используется лишь между инициалами и фамилией автора, инициалы следуют друг за другом без пробела: И.И. Иванов. Не используйте между словами более одного пробела.

6.8. Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (см., например, рис. 1).

6.9. Географические термины следует сокращать по следующим правилам: г. – город; о. – остров; о-ва – острова; оз. – озеро; п-ов – полуостров (после названия слово следует писать полностью); пос. –поселок; р. – река; с. – село.

6.10. Фамилии иностранных авторов приводятся на русском языке в соответствии с существующими нормами транслитерации, но в скобках следует давать их и на языке оригинала.

6.11. Первые ссылки в тексте на каждый рисунок или таблицу следует обозначить красным шрифтом.Во всем тексте, все даты в виде “число–месяц–год”, даются следующим образом: 08.08.1998 г., 29.12.1639 г. и т.п.

6.12. В десятичных числах целая часть отделяется дробной точкой. Следует использовать физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе СИ (ГОСТ 9867-61).
В обозначениях числовых интервалов следует использовать тире без пробелов, например: 10–15 км,при

наличии у чисел знака вместо тире используется многоточие, например: –20…–10 °С.

7. ОТВЕТЫ АВТОРОВ НА ЗАМЕЧАНИЯ РЕЦЕНЗЕНТОВ

7.1. Рецензии, содержащие вопросы и замечания рецензентов, направляются авторам рукописи, которые вправе:

- отозвать рукопись;

- переработать рукопись в соответствии с вопросами и замечаниями всех рецензентов и составить список внесенных исправлений;

- дать развёрнутый и аргументированный ответ на те замечания рецензентов, с которыми авторы полностью или частично не согласны.

7.2. Рукопись, исправленная в соответствии с рекомендациями рецензентов, направляется в Редколлегию вместе со списком внесенных исправлений и ответами авторов на замечания рецензентов в течение месяца после получения авторами заключения Редколлегии. Исправленный вариант статьи, поступивший позже этого срока, рассматривается как новый авторский материал.

8. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Авторы материалов, публикуемых в журнале, несут всю полноту ответственности за соблюдение законодательства в области защиты авторских прав, охраны государственной, служебной и коммерческой тайны, за публикацию материалов, защищенных договорами, контрактами или иными юридическими документами, а также патентами и лицензиями.

8.2. Подавая рукопись в Журнал, авторы подтверждают, что статья целиком или частично не была опубликована ранее и не подана для публикации в другой журнал.

8.3. Одновременно со статьей необходимо сдать в редакцию журнала:

1) подписанную авторами письменную декларацию, в которой подтверждается, что представленный материал: а) не содержит сведений, публикация которых запрещена законодательством об охране государственной, служебной и коммерческой тайны, законодательством об охране авторских прав, какими-либо договорами, контрактами или иными юридическими документами, а также патентами или лицензиями; б) ранее не публиковался, не сдан и не будет сдан для печати в другое издание, в том числе электронное;
2) экспертное заключение о возможности публикации материалов в открытой печати;
3) подписанный авторами договор о передаче авторского права издателю на издание статьи.

8.4. Плата за публикацию материалов с авторов, в том числе аспирантов, не взимается.